



HÁMORI WALDORF ISKOLA

Hámori Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

3517 Miskolc-Felsőhámar, Losonczy út 64. Telefon és fax: (46) 533-309

E-mail: hamori.waldorf@gmail.com, hamori.waldorf@freemail.hu

Honlap: www.hamoriwaldorf.hu

Házirend

2025.

1. A házirend szabályainak alapja

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény házirenddel kapcsolatos rendelkezései;

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet házirenddel kapcsolatos rendelkezései, és 5§-ának 2021. évi módosítása;

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény házirenddel kapcsolatos szabályai;

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól;

A Hámori Waldorf Iskola diákjai és tanárai által közösen magalkotott és elfogadott Etikai Kódex.

2. A házirend célja

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdése alapján az iskola házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

3. A házirend elfogadása

A házirendet a Tanári Kollégium azzal megbízott tagja készíti el. A házirendet Tanári Kollégium tárgyalja meg, és fogadja el. A házirend elfogadása előtt ki kell kérni a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

A házirendet a fenntartó ellenőrzi, és ha a házirend a fenntartóra többletkötelezettséget állapít meg, úgy a hatályba lépéshez a fenntartó egyetértésének megszerzésére is szükség van. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

5. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola irattárában, az iskolai könyvtárban, a nevelői szobában, és elektronikus formában az iskola honlapján.

6. Etikai Kódex

2005-ben az iskola 9-12. osztályos diákjai a Tanári Konferenciával közösen az iskolai élet mindennapjaira vonatkozó Etikai Kódexet hoztak létre, melyet 2015 január-április folyamán a 7-12. osztályos közösségi órák keretében a diákokkal együtt felülvizsgáltunk. A Tanári Konferencia 2015. április 25-i konferenciáján az alábbiak szerinti módosított Etikai Kódexet hagyta jóvá:

„Iskolánk közösségének tagjaként mások és a magam emberségét és személyiségét tiszteletben tartva a következő értékek mentén kívánjuk élni iskolai életünket:

Tanulás – mindenki a képességei szerint dolgozik, tanul, ebben senki sem korlátozhatja;

Kötelességtudat – mindenki elvégzi vállalt és kapott feladatait;

Egyenlőség – egyenlően megillet mindenkit az egyéni bánásmód;

Igazságosság – amit másoktól elvárunk, azt magunktól is;

Tolerancia – kapcsolataink alapja az őszinte párbeszéd és kompromisszumkészség;

Tisztelet – mindenki a közösség normái szerint viselkedik. A tisztelet alapja a kölcsönös bizalom.

Rend – ami önfegyelmén és kölcsönös tiszteleten alapuló magaviseletet jelent. Ez biztosítja testi és lelki értékeink biztonságát.

Ápolt és esztétikus környezet – olyan rendezett tárgyi környezet, amelyben lehet tanulni a kicsik biztonságának és a nagyok érdekeinek figyelembevételével.

Tévedhetünk, hibázhatunk, azonban a hibák megelőzésére és kijavítására, a fenti eszményeink kiteljesítése érdekében erkölcsi kötelességünk törekedni.”

7. Iskolai munkarend

7.1. Az iskolában való tartózkodás rendje:

A tanuló az iskolát tanítási időben csak tanári engedéllyel hagyhatja el.

A pedagógus csak a szülő értesítésével küldheti haza a tanulót.

7.2. Az iskola nyitvatartása

Az iskola épületei szorgalmi időszakban hétfőtől-péntekig 7.00-tól 18.00-ig tartanak nyitva, ebben az időszakban látja el az iskola a tanulók felügyeletét. Nyitvatartási időn kívül a tanulók külön kérésre, szülő vagy nevelő felügyeletével tartózkodhatnak az iskolában. Azonban a szülői hozzájáruló nyilatkozat alapján, melyet az éves adategyeztetőn töltenek ki a szülők, a gyerekek hétfőtől-péntekig 7.00-tól 15.20-ig pedagógus felügyelettel tartózkodnak a Hámori épületben. 16 óráig a szülők által megszervezett buszkísérő segítségével van biztosítva a felnőtt felügyelet a busszal közlekedő 1-4. évfolyam számára.

Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon az iskola zárva tart, kivéve az iskolai rendezvényeket (pl. ünnepek, játszóházak, továbbképzések, stb.).

A hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon az iskola irodahelyiségében 8.00-15.00-ig van lehetőség. A tanítási szünetekben az iskola előre meghatározott ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet kifüggesztéssel, valamint elektronikus formában az iskola honlapján és a Táskapostában hoz nyilvánosságra.

7.3. A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A nevelés és az oktatás a tantárgyfelosztással összhangban levő epochabeosztás, délutáni sáv beosztás és a heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével, a kijelölt teremben vagy helyen. A tanórán kívüli foglalkozások a kötelező tanítás (foglalkozás) megtartása után szervezhetők. Amennyiben a tanórán kívüli foglalkozás időpontja ütközik az utolsó tanítási óra időpontjával, a szülő kérvényt adhat be, ha a tanórán kívüli foglalkozás tartalma hasonló a mulasztott óra tartalmával. Ezt a tanári konferencia minden esetben egyénileg bírálja el.

7.3.1. Az általános iskolai munkarend megoszlása a Miskolc-Felsőhámori székhelyen (reggeli tanóra, a szakórák és a szünetek rendje)

8:00-9:50 Főoktatás

10:15-11:00 1. szakóra

11:10-11:55 2. szakóra

12:05-12:50 3. szakóra

13:00-13:45 4. szakóra

13:50-14:35 5. szakóra

Délutáni sáv szerinti munkarend esetén (mindig az aktuális órarend szerint, általában 7-8. osztályok esetén, a kedd-szerda-csütörtöki napokon):

13.10-14.40 délutáni sáv (4. és 5. szakóra összevontan)

14.50-15.35 6. szakóra

15.40-16.30 7. szakóra

Dupla órák esetén lehetőség van a csengetési rendtől való eltérésre, az órák egyben tartására, amennyiben a tevékenység jellege ezt indokolja.

A tízóraitra a főoktatás utáni szünet áll rendelkezésre. A főétkezés rendjét a Tanári Konferencia állítja össze, mindig az aktuális órarendhez igazodva.

A projektjellegű munkák során a Tanári Konferencia dönt a hagyományostól eltérő munkaszervezésről. A szünetekben a tanulók lehetőség szerint az udvaron tartózkodnak, az osztálytermekben tanuló nem tartózkodhat felügyelet nélkül.

A tanítási órák engedély nélkül nem látogathatók. A látogatáshoz az érintett tanártól engedélyt kell kérni. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak.

7.3.2. A középiskolai munkarend megoszlása a Miskolc Sas utcai telephelyen (reggeli tanóra, a szakórák és a szünetek rendje)

8:00 – 9:50 Főoktatás

10:05-10:50 1. Szakóra

11:00-11:45 2. Szakóra

11:55-12:35 3. Szakóra

12:35-13:15 Ebédszünet

13:15-13:55 4. Szakóra

14:05-14:50 5. Szakóra

15:00-15:45 6. Szakóra

A délutáni sáv beosztása:

13.00-14.40 Sas utcai telephely

13:13-15.00 Hámori székhely

7.4. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának elvei

A felhasználható napok számát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabja meg. A többi tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a Tanári Konferencia dönt.

7.5. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozásokra ugyanúgy érvényesek a házirend szabályai.

Az iskola az 1-4. osztályos tanulók számára szülői kérésre napközis foglalkozást, az 5-8. osztályosok számára pedig szükség esetén tanulószobai foglalkozást biztosít pedagógus felügyelettel. Igény és kapacitás szerint szakkör szervezhető.

8. A tanulók közösségei

8.1. Tanulói csoportok:

osztályközösség - (1-4. osztályok) alsó tagozat (5-8. osztályok) közép tagozat (9-12. osztályok) felső tagozat

napközis csoport

tanulószobai csoport

felzárkóztató csoport

fakultációs csoport

8.2. Diákkörök (igény szerint):

művészetoktatási csoport

tehetséggondozó csoport

öntevékeny, önfejlesztő diákkörök

iskolai sportkörök

8.3. Diákkörök létrehozása és működése

Diákkörök létrehozását bármely tanuló, pedagógus, szülő kezdeményezheti a Tanári Konferenciának benyújtott javaslat formájában. A Tanári Konferencia a tantárgyfelosztás, az éves munkaterv figyelembevételével dönt a diákkör létrehozásáról.

A diákkört pedagógus, vagy a Tanári Konferencia által megbízott felnőtt vezetheti.

A diákok saját kezdeményezéséből is létrehozhatnak diákkört. A diákkör működésének pontos feltételeit a Tanári Konferenciával kell egyeztetni.

A diákkörök munkájába jelentkezőknek vállalnia kell a teljes tanévre a diákköri tagságot.

8.4. Diákközgyűlés

A 9-12. osztályosok számára heti rendszerességgel megtartott osztályközösségi órák töltik be a diákközgyűlés feladatát. Ezeken az órákon rendszeresen tájékoztatást kapnak a diákok az iskolát érintő legfontosabb kérdésekről, a várható feladatokról. Ezek az alkalmak a Pedagógiai programban leírtaknak megfelelően a véleménynyilvánításra, közös gondolkodásra, kérdések felvetésére és megválaszolására.

8.5. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeik képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére, a tanulók kezdeményezésére az iskola lehetőséget biztosít diákönkormányzat működésére.

A diákönkormányzat működését a Tanári Konferencia által megbízott pedagógus segíti. A diákönkormányzat képviselőjét a diákönkormányzat vezetője képviseli.

9. A tantárgyakkal kapcsolatos eljárások és a tantárgyválasztás rendje

A szülőket és a tanulókat (az életkori sajátosságuknak megfelelő módon) a tanév megkezdésekor tájékoztatni kell az órarendről, a tanulók várható feladatairól, a szaktanári követelményrendszeréről, és az ezekhez kötődő határidőkről.

A választható tantárgyak, foglalkozások esetén 1-10. osztályig a tanári konferencia választja ki, hogy az adott évben az adott osztály melyik tantárgyból kap emelt óraszámot.

11-13. osztályokban a konferencia hirdeti meg a tanári kapacitás figyelembevételével fakultációs órákat, amelyekre a diákok jelentkezhetnek.

A döntéseknél a konferencia mérlegelheti a tanuló tudásszintjét, a csoportok létszámát, és az előtanulmányokat. Ha az iskola nem tudja biztosítani az érdeklődési körnek megfelelő fakultációt, akkor támogatjuk egy megfelelő intézményben a vendégtanulói jogviszony létesítését.

A tanulók az iskola pedagógiai programjában felsorolt tantárgyakból kérhetik a felkészítésüket az érettségire. Az érettségiért felelős tanár minden év március 15-ig ismerteti a tizenkettedik évfolyamban azokat az érettségi vizsgákra felkészítő tárgyakat, amelyekből választani lehet. A tanuló a választását köteles írott formában leadni a felelős tanár részére április 30-ig.

Tantárgyválasztás módosítását írásban lehet kérni a Tanári Konferenciától.

10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáiról, és a vizsgák eljárásrendjéről a Házirend 1.sz. melléklete rendelkezik.

A kompetenciamérések rendjét, lebonyolítását a Házirend 5. sz. melléklete tartalmazza.

11. Az iskola helyiségeinek, területének, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

Az iskola minden tanulója és dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért;
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért;
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az iskola helyiségeit és az iskolához tartozó területeket (pl. sportpálya, udvar, iskolakert) az iskola tanulói, dolgozói, illetve az érvényes bérleti szerződéssel, engedéllyel rendelkezők használhatják. A tanulók a helyiségeket és az iskola taneszközeit (beleértve a számítástechnikai és multimédiás eszközöket is) csak pedagógus engedéllyel használhatják.

Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az azért vagyoni felelősséggel tartozó személy engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Szándékos vagy fegyelmezetlen viselkedésből adódó kárt a károkozó, vagy kiskorú esetén annak gondviselője köteles megtéríteni.

12. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges és a 245/2024 (VIII.8.) Korm. rendelet alapján nem szabályozott tárgyak behozatala az iskolába

Az iskolába csak a pedagógusok előzetes engedélyével lehet olyan tárgyakat, eszközöket behozni, ami a tanuláshoz nem szükséges (játék, roller, stb).

Az engedély nélkül behozott tárgyakat- amennyiben tanítási idő alatt kiderül,- a tanuló köteles első figyelmeztetés után elrakni. Második alkalommal a pedagógus jogosult a tárgyat elvenni és a tanítási idő végéig azt megőrizni. További ismétlődő esetekben az engedély nélkül behozott tárgyakat csak a szülő veheti át az osztálytanítótól/osztálykísérőtől.

Az őrizetlenül hagyott tárgyakért (pl. készpénz) az iskola nem vállal felelősséget. Ezek iskolába hozatalát kerülni kell. Amennyiben nagyobb értékű dolog behozatala feltétlenül indokolt, esetleg nagyobb mennyiségű pénzt kell hozni, azt le lehet adni megőrzésre az iskola irodájában, ebben az esetben felelősséget vállal az intézmény a leadott értéktárgyakért.

A Sas utcai telephelyen a középiskolás diákok a személyes holmijukat a saját, zárható szekrényeikben helyezhetik el, a kabátokat pedig a folyosói szekrényben. A folyosón hagyott személyes tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

13. Az iskola helyiségeinek bérbeadási rendje

Az iskola az Alapító okiratban foglaltak szerint anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytathat. A helyiségek bérbeadásáról - ha ez nem sérti az alapfeladatok ellátását - az érintett közösségek és a Tanári Konferencia véleményének kikérésével és annak elfogadásával, az épületek fenntartója dönt. A számlázás az épületek fenntartójának feladata.

14. A tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok

14.1 Általános alapelvek

Az intézményes nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók kötelességeiről és jogairól a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 46§-a rendelkezik.

14.2. A tanulók jogai

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni, valamint biztonságos, egészséges környezetben nevelkedni.
- Személyiségjogait az iskolában tiszteletben tartásuk, illetve ezen jogait úgy gyakorolni, hogy azzal társai jogait ne sértse, korlátozza vagy veszélyeztesse.
- Vallási, világnézeti meggyőződéseit szabadon gyakorolni.
- Tájékoztatást kérni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- Véleményt mondani a közösséget érintő kérdésekben (jutalmazás, büntetés, házirend).
- Javaslatot tenni az iskolai élet jobbítására.
- Részt venni a diákkörök munkájában, kezdeményezni azok létrehozását.
- Iskolai érdekképviselői szerv létrehozását kezdeményezni, az iskolai diákképviselőbe küldöttet választani vagy jelölés esetén a feladatot elvállalni.
- Részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában személyesen vagy a diákképviselő útján.
- Részt venni az iskolai rendezvényeken, kirándulásokon.
- Rendeltetésének megfelelően használni az iskola eszközeit, létesítményeit.
- Minden tanév elején megtudni az ifjúságvédelemmel foglalkozó pedagógus fogadó órájának időpontjait.
- A tantárgyi minimumkövetelményt megtudni minden év, vagy az epochák elején (1-4 osztályokban a szülők kapnak tájékoztatást erről, 5-13. osztályokban a tanulók) epocha- vagy témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb megtudni.
- A dolgozatot tíz munkanapon belül értékelve visszakapni.
- A 9-12. osztályosoknak, amennyiben választottak mentortanárt, azzal folyamatos kapcsolatot tartani.
- Egy alkalommal pótdolgozatot írni, vagy pótbeszámolót tenni hiányzás esetén. (A pótlás időpontját az osztálytanító (9. osztálytól a szaktanár) köteles közölni.
- Az iskola Pedagógiai programjában meghatározott esetekben és módon pótló-, javító-, és osztályozó vizsgát tenni.
- Jogszabályban meghatározott módon vendégtanulói jogviszonyt létesíteni.
- Külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelemre térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesülni.

14.3. A tanulók kötelességei

- az iskola Házi rendjét betartani.
- Részt venni a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon, melyeken legjobb képességei szerint gyarapítja tudását.
- Részt venni tanítási időnek minősülő iskolai rendezvényeken, kirándulásokon. Erről való hiányzás esetén köteles a szülő igazolásról gondoskodni.
- Különösen odafigyelni arra, hogy társait a tanulásban ne zavarja.
- Az órákra pontosan érkezni. (A késések percei összeadódnak, 45 perc késés adott esetben egy igazolatlan órának számít.)
- Ápoltan, tisztán jönni iskolába, alkalomhoz illően, ízlésesen öltözködni, kerülni az agresszivitást megjelenítő ruházatot, és az időjárásnak megfelelően öltözködni (pl: télen ne haspólót, haspulcsit, szakadt nadrágot vegyen fel.)
- A vállalt és a rá bízott feladatokat elvégezni.
- Tiszteletben tartani az iskolaközösség tagjainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson és segítse a rászoruló társait.
- Türelmesen meghallgatni és elfogadni mások véleményét.
- Fegyelmezetten viselkedni.
- Vigyázni maga és mások testi épségére, és ha baj történik, nevelő segítségét kérni.
- Óvni az iskola berendezéseit, megőrizni a tisztaságot - anyagilag is vállalni a felelősséget, ha kárt okoz. Az iskolába jövet és hazafelé menet, a közlekedési szabályokat betartva, kellő figyelemmel közlekedni.
- Közreműködni saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában.
- Feladatot vállalni egyes ünnepek előkészítésében és megvalósításában.

15. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

- Köszönéssel üdvözljük egymást.
- Nem szabad káromkodni.
- Kerülni kell a szélsőséges ruházatot, ékszerek viselését, és az ilyen jellegű sminket, műkörmöt. Az általános iskolában tilos hajat festeni, színezn.
- Nem szabad trágár szavakat hirdető és a kicsik számára ijesztő képpel ellátott öltözéket viselni. Csak olyan feliratos ruhát szabad felvenni, melynek szövegét érti a viselője, és a szöveg tartalma nem sérti sem a viselőjét, sem másokat.
- A kabátot, egyéb iskolai felszereléseket a kijelölt öltözőszekrényben, fogason kell elhelyezni. Ezek rendjéért mindenki felelős.

- Kerülni kell az egészségre ártalmas ételek és italok fogyasztását. Tilos rágógumizni.
- Az első szünetben a tízórai ideje alatt 10.00-ig a tanteremben (a Sas utcai telephelyen pedig az étkezőben) lehet tartózkodni. A többi szünetet 1-6 osztályig, hacsak az időjárás nem teszi lehetetlenné, az udvaron kell tölteni. A tanulók a szünetekben tanári engedéllyel és felügyelettel tartózkodhatnak a tantermekben. A folyósón szaladgálni tilos.

Az ügyeleti rendet minden tanév elején a tanári konferencia hagyja jóvá, melyről a tanév elején a gyerekeket és a szülőket is tájékoztatja az osztálytanító.

16. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

16.1. A kormány 245/2024. (VIII./8.) rendelete alapján a használatban korlátozott tárgyak köre és annak használata:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okos eszközök.
- A használatban korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe behozható úgy, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt átadja az osztálytanítónak, vagy az illetékes szaktanárnak, aki a tanulótól átvett, kikapcsolt állapotban lévő eszközt egy zárható szekrényben helyezi el. A tanítási nap végén, illetve korábban – amennyiben a tanuló előre nem látható körülmény miatt elhagyja az iskolát – a használatban korlátozott eszközt visszakapja az osztálytanítótól, az utolsó szakórát tartó tanártól, egyedi esetben pedig az iskolai pedagógiai asszisztentstől.
- A tiltott tárgyak beszolgáltatására vonatkozóan ugyanúgy határoz a Rendelet, azzal a kiegészítéssel, hogy tiltott tárgy birtoklásának gyanúja esetén a pedagógus, pedagógiai asszisztens a tanulót felszólítja annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Amennyiben ilyen tárgyat tart magánál a tanuló, a tiltott birtoklás tényét megállapító pedagógus jogosult azt elvenni és ezzel egyidejűleg értesíteni kell az osztálytanítót, aki további tájékoztatással él a rendeletben meghatározott érintettek fel.

A használatban korlátozott tárgy iskolai birtoklásával kapcsolatos tilalmat az intézmény igazgatója, illetve pedagógusa átmenetileg felfüggesztheti a rendelet által meghatározott feltételek esetén.

16.2. A Kormány 245/2024 (VIII.8.) rendelete alapján használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó iskolai kártérítési felelősség kérdése

Ezen eszközök használata a tanuláshoz nem szükséges. Így javasoljuk, hogy kis anyagi értékkel rendelkező készülékekkel jöjjenek a gyerekek az iskolába, mert a készülékek szállítási körülményeiből és tárolásából adódó véletlenszerűen bekövetkező káresetekért nem vállalunk felelősséget.

17. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

A tanulók felelősek saját környezetük – az osztálytermek és a közös helyiségek rendben tartásáért. A tantermeket minden nap rendezett állapotban kell hagyni a tanítási idő végén, a székeket a padok tetejére kell feltenni. A padokból a szemetet ki kell takarítani, a táblát le kell törölni. Az osztálytermek rendben tartásának módját és felelőseit az osztályközösségek maguk szervezik (hetesek, felelősök megbízásával).

A tanulók életkoruknak megfelelően részt vesznek az évenként esedékes nagytakarításokban, nyári felújítási, karbantartási munkákban.

Az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a tanulók előzetesen egyeztetett módon általában munkacsoportokba beosztva kötelesek részt venni.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás, hogy a tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

18. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

A tanulók minden tanév első napján tűzvédelmi és balesetvédelmi tájékoztatáson vesznek részt osztálytanító/kísérő vezetésével.

Szükség esetén a megadott vonulási terv szerint kell elhagyni az iskola épületét.

Ha az intézmény tanulója bármilyen rendkívüli eseményt észlel, köteles azonnal szólni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

Tűzveszélyes, sérülést okozó anyagot, tárgyat, egyéb eszközt, az iskolába hozni tilos.

Az udvaron követ, faágat dobálni, fára és kerítésre mászni tilos.

Szülői javaslatra a Tanári Konferencia közzé tett, az érintett osztályok szülői közösségével átbeszélte, és jóvá hagyott egy Közös irányelvet az 1-4.osztályokban. Ezt a Házi Rend 4. sz. melléklete tartalmazza.

A tanulók évente kötelesek megjelenni az iskolai egészségügyi szűrő-vizsgálatokon. A kötelező orvosi vizsgálatot úgy kell szervezni, hogy azok lehetőleg ne zavarják a tanítást. A vizsgálatok lebonyolítása csak a törvényi előírásoknak megfelelően történhet. Az ellátás formái: iskolaorvosi vizsgálat, védőnői felügyelet, fogászati szűrés, szemészeti szűrés.

Betegsége utaló tünetekkel a tanuló az intézményt nem látogathatja. Gyógyszer csak az osztálytanító/kísérő tudtával lehet a tanulóknál. A testnevelés órák alóli felmentésre az orvosi igazoláson kívül elfogadható a szülő által írt felmentési kérelem is.

19. A távolmaradás, mulasztás, késés igazolása

A távolmaradás okát haladéktalanul jelezni kell az osztálytanítónak/kísérőnek.

A hiányzást öt napon belül orvosi, szülői vagy más hivatalos dokumentummal kell igazolni, az igazolást az osztálytanítónak vagy osztálykísérőnek kell adni.

A szülők három napos hiányzást igazolhatnak. Emellett betegség esetén az orvosi igazolás automatikusan az eKréta-ba kerül.

Lehetőség van előzetesen írásban kérni távolmaradást. A kérelemben meg kell fogalmazni a távolmaradás indoklását, illetve a pótlás módját. A távolmaradást 1-8. osztályokig az alsós tanári konferencia, 9-12. osztályokban pedig a felső tagozatos tanárok közös döntése alapján az osztálykísérő engedélyezheti.

Egy tanév során az igazolt és igazolatlan hiányzások összege nem haladhatja meg a 250 órát, és egy-egy tantárgy esetén nem érheti el a tantárgy éves óraszámának 30%-át. Ellenkező esetben a tanulmányi eredmény nem értékelhető - az adott tárgyból a tanuló a szaktanár által meghatározottak szerint köteles beszámolni.

Késés akkor tekinthető igazoltnak, ha az a tanulónak fel nem róható, rajta kívülálló ok miatt történt.

20. A tanulók vélemény nyilvánításának rendje és formája

A tanulóknak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben. Ezzel a joggal élhetnek tanórákon (alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez), beszélgető órákon, közösségi órákon vagy a Tanári Konferenciához írott levélben. Az írásban benyújtott felvetésre 30 napon belül írásbeli választ kell adni.

21. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók és a szülők a tanév elején írásbeli tájékoztatást kapnak a tanév legfontosabb eseményeiről, az iskola, az iskolához kötődő szervezetek és az iskola munkatársainak elérhetőségeiről.

A tanulókat és a szülőket a tanév során az iskola egészét érintő kérdésekről, az aktuális tudnivalókról az osztálytanítók, osztálykísérők folyamatosan tájékoztatják. A tanulók tájékoztatása a felsőbb osztályokban osztályközösségi órákon történik. A szülők a heti rendszerességgel megjelenő Táskapostában, szülői esteken, az osztálytanítótól/ osztálykísérőtől emailben, az évente két alkalommal meghirdetett Iskolagyűlésen kaphatnak tájékoztatást az iskolai életet érintő aktuális kérdésekről.

A szülők a gyermekeikkel kapcsolatos tanári pedagógiai megfigyelésekről és értékelésekről a Pedagógiai program által meghatározott irányelvek mentén kapnak tájékoztatást.

11. osztálytól a tanulók és a szülők kérésre bármikor megtekinthetik az osztályzatokat.

9-13. osztályig a diákok számára hozzáférést biztosítunk az e-naplóba írt értékelésekhez, és egyéb rájuk vonatkozó bejegyzésekhez. A 18 éven aluli tanulókra vonatkozó naplóbejegyzésekhez a szülők hozzáférést kérhetnek.

21.1. Hozzáférés az elektronikus ellenőrzőhöz

Az eKréta elektronikus ellenőrzőhöz való hozzáférés a 18 év alatti tanulók esetében a szülők számára kérés esetén biztosított. A 9. osztály feletti diákok pedig saját maguk kapják meg a belépéshez szükséges adatokat.

Az eKréta-ba való belépés módját a Házirend 3. sz. melléklete szabályozza.

22. Diákétkeztetés

22.1. Az étkezéssel kapcsolatos szabályok

Az iskola a diákétkeztetést külső, szerződött partnertől való vásárlással oldja meg a szülők nyilatkozatainak figyelembevételével. Speciális diéta és ételallergia esetén a szülő köteles az iskolát (osztálytanítót, osztálykísérőt) tájékoztatni, akik pedig a Tanári Konferenciát informálják.

22.2. Ebédrendelés és lemondás

Iskolánkban az étkezés igénylését „Szülői nyilatkozat a tanuló részére intézményi étkeztetés igényléséről” nyomtatvány kitöltésével lehet. A kedvezményes étkeztetés igénybevétele a 8. számú melléklet kitöltésével lehetséges. Havi étkezés megrendelése a Digitmenza felületén történik, a szülő az előző hónap utolsó hetében tudja a következő hónap étkezéseit rögzíteni. Adott hónapban már nem lehet rendelni, csak lemondani az étkezést a programban. A határidő előző nap 9 óra, hétfői ebéd esetén előző hét péntek 9 óra. A később érkező lemondásokat a rendszer nem veszi figyelembe. A le nem mondott ebédeket ki kell fizetni.

A hwiebed@gmail.com címen, valamint a digimenza felületén van lehetőség tájékozódni az aktuális menüről, illetve a számlázással kapcsolatos kérdések megbeszélésére.

22.3. Az étkezés térítési díj megállapításának és befizetésének rendje

Az étkezési térítési díj, a nyersanyag norma, a hatályos jogszabályok alapján az étkeztetést lebonyolító céggel való évenkénti megegyezést követően történik. Az étkezési térítési díjkedvezményre való jogosultságot a mindenkor hatályos rendelkezések alapján a megfelelő igazolás(ok) bemutatásával lehet igénybe venni.

Az étkezési térítési díjakról előre, a megrendelt adagszámok alapján állítjuk ki a számlákat. A lemondott étkezés a következő hónapban kiállított számlán kerül jóváírásra. A számlák 8 napos fizetési határidővel kerülnek kiküldésre a megadott szülői e-mail címekre, és ez alapján kell rendezni az étkezés díját. A közlemény rovatba mindig a számlaszámot és a tanuló nevét kell feltüntetni. Készpénzes befizetésre nincs lehetőség.

A befizetéseket az iskola (OTP:11734004-26021566-00000000) vezetett bankszámlaszámára kell teljesíteni, amely a kiállított számlákon is fellelhető. A fizetési határidő betartása kötelező, ellenkező esetben a rendszer felszólítást küld. Amennyiben továbbra sem történik meg a számla kiegyenlítése, nem tudjuk tovább biztosítani a gyermek számára az étkezést.

22.4. Az igényelhető étkezési térítési díjkezdvezmények mértéke

Az igényelhető étkezési térítési díjkezdvezmény mértékét a Gyermekek Védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és a 328/2011 (XII.29)sz. kormányrendelet határozza meg.

A díjkezdvezmény esetenkénti számítását a Házirend 2 sz. melléklete szabályozza.

23. A művészeti térítési díj és tandíj beszedésének szabályozása

Az oktatási törvény előírásai alapján, az művészeti oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, az esetleges kedvezményekről, tanévenként a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével a Tanári Konferencia dönt.

Az éves térítési és tandíjakat szeptember és február hónapok 10. napjáig 2 részletben előre kell befizetni az iskola bankszámlájára. Indokolt esetben a befizetési határidőtől a Tanári Konferencia engedélye alapján el lehet térni.

Ha a tanulónak megszűnik a tanulói jogviszonya, az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az iskola gazdasági vezetője gondoskodik.

A művészeti térítési díj évenként meghatározott összegét és számítási módját a Házirend 2 sz. melléklete szabályozza.

24. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók a tanulmányaikkal összefüggésben előállított alkotások, termékek tulajdoni jogával szabadon rendelkeznek. Az iskola minden esetben egyedi megállapodást köt a tanuló díjazásáról, ha a tanuló alkotása értékesítésre kerül.

25. A jutalmazás elvei

A Waldorf pedagógia alapelveinek megfelelően – az iskola pedagógiai programjában kifejtett indokok alapján nem alkalmazunk a mai pedagógiában elterjedt hagyományos jutalmazási eljárásokat.

26. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedésekről az iskola SZMSZ-e rendelkezik. Ez alapján a tanuló indokolt esetben szóbeli és írásbeli elmarasztalásban részesülhet. Ha a cselekedet súlya indokoltá teszi, a Tanári Konferencia az SZMSZ 7. sz. mellékletében megfogalmazott módon, az abban leírt eljárásrenddel fegyelmi tárgyalást kezdeményez.

Fegyelmi tárgyalás oka lehet: a házirend súlyos, vagy sorozatos megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, személyiségi jogokra és az együttélés alapvető normáira.

26.1. A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések.

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb - büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó - cselekményt.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

26.2. A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalmát, az intézményi nevelés-oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási formákkal és szokásokkal,

- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

27. A könyvtárhasználatra vonatkozó szabályok

Az intézmény a telephelyén könyvtárat működtet. Az iskolai könyvtárnak minden tanuló a tagja, és szolgáltatásait a könyvtár használatára vonatkozó szabályok elfogadása után, azok betartásával veheti igénybe. A kölcsönzés ingyenes. A tanuló köteles vigyázni a könyvekre, folyóiratokra, bútorokra. A könyvbe firkálni, a könyv lapjait kitépni nem szabad. Ha sérülést, hibát tapasztal, azonnal jeleznie kell a könyvtáros tanárnak. A könyv épségét, tisztaságát kötelessége megővni. A megrongált könyv helyett újat kell vásárolnia, vagy a mindenkori értékét meg kell térítenie. Az elveszett könyv értékét meg kell térítenie. A könyvtárból engedély nélkül semmit sem szabad elvinni. Egyéb könyvtárral kapcsolatos szabályokat a könyvtár szabályzata tartalmazza.

28. Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

Hatálybalépés napja:.....

Amennyiben jogszabály előbb nem írja elő, a Házirendet a nevelőtestület a hatályba lépést követően két évenként felülvizsgálja.

Tartalomjegyzék

1.	A házirend szabályainak alapja	2
2.	A házirend célja.....	2
3.	A házirend elfogadása	2
4.	A házirend hatálya	2
5.	A házirend nyilvánossága	3
6.	Etikai Kódex	3
7.	Iskolai munkarend.....	4
7.1.	Az iskolában való tartózkodás rendje:.....	4
7.2.	Az iskola nyitva tartása.....	4
7.3.	A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások rendje	4
7.3.1.	Az általános iskolai munkarend megoszlása a Miskolc-Felsőháromi székhelyen (reggeli tanóra, a szakórák és a szünetek rendje)	4
7.3.2.	A gimnáziumi munkarend megoszlása a Miskolc Sas utcai telephelyen (reggeli tanóra, a szakórák és a szünetek rendje).....	5
7.3.3.	A délutáni sáv beosztása:	6
7.4.	A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának elvei.....	6
7.5.	Tanórán kívüli foglalkozások rendje	6
8.	A tanulók közösségei	6
8.1.	Tanulói csoportok:.....	6
8.2.	Diákkörök:	6
8.3.	Diákkörök létrehozása és működése.....	6
8.4.	Diákközgyűlés.....	7
8.5.	Diákönkormányzat.....	7
9.	A tantárgyakkal kapcsolatos eljárások és a tantárgyválasztás rendje	7
10.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása	8
11.	Az iskola helységeinek, területének, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje.....	8

12.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	8
13.	Az iskola helyiségeinek bérbeadási rendje.....	9
14.	A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok	9
14.1	Általános alapelvek.....	9
14.2.	A tanulók jogai	9
14.3.	A tanulók kötelességei	10
15.	Az iskola által elvárt viselkedési szabályok.....	11
16.	A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	12
17.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	13
18.	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	13
19.	A távolmaradás, mulasztás, késés igazolása	14
20.	A tanulók vélemény nyilvánításának rendje és formája	15
21.	A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	15
22.	Diákétkeztetés	16
22.1.	Az étkezéssel kapcsolatos szabályok	16
22.2.	Ebédrendelés és lemondás.....	16
22.3.	Az étkezés térítési díj megállapításának és befizetésének rendje	16
22.4.	Az igényelhető étkezési térítési díjkedvezmények mértéke.....	17
23.	A művészeti térítési díj és tandíj beszedésének szabályozása.....	17
24.	A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	17
25.	A jutalmazás elvei.....	17
26.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	18
26.1.	A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:.....	18
27.	A könyvtárhasználatra vonatkozó szabályok.....	19

28.	Hozzáférés az elektronikus ellenőrzőhöz	15
29.	Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések	19

Legitimáció

Aláírással tanúsítom, hogy a diákok véleményezési jogát a Házirend felülvizsgálata és átdolgozása során, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakoroltuk.

Miskolc, 2025.09.01.

Szabó Vikus

a diákok képviselője

A Hámori Waldorf Iskola szülői köre nevében aláírással tanúsítom, hogy a Házirend felülvizsgálatához, módosításához és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk, észrevételeinket megtettük.

Miskolc, 2025.09.01.

Oláh-Zoltán Zsófia

szülők képviselője

Jelen Házirendet az intézmény Tanári Kollégiuma 2025.09.03. napján elfogadta.



Róczei Zsanett

Róczei Zsanett

A Tanári Konferencia elnöke

Az intézmény jelen Házirendjét a fenntartó Miskolci Waldorf Pedagógiai Alapítvány kuratóriuma ellenőrizte, az abban foglaltakat jóváhagyta.

Kelt: Miskolc, 2025.09.05

Miskolci Waldorf Pedagógiai Alapítvány

Adószám: 18041011-05

Popják Julanna

Popják Julanna a kuratórium elnöke